

Coördinator technische dienst

Iedereen heeft recht op vakantie, maar voor mensen met een beperking, ziekte of ouderdom is dit geen evidentie. Daarom baat Rode Kruis-Vlaanderen het gloednieuw zorghotel **Polderwind** in **Zuienkerke** uit. Het hotel is volledig toegankelijk en voorzien van de nodige (zorg)ondersteuning op maat. Zo vormt dit de ideale vakantieplaats voor iedereen.

Is techniek je op het lijf geschreven en wil je je expertise in een zorghotel inzetten? Dan zijn wij mogelijk op zoek naar jou!

Functieomschrijving:

- Je bent verantwoordelijk voor alles wat met onderhoud en techniek binnen en buiten het hotel te maken heeft en treedt op als aanspreekpunt, omdat je binnen het hotel als enige deze technische positie bekleedt;
- Met jouw technisch inzicht is het voor jou geen probleem om zelf storingen op te lossen en (eenvoudige) reparaties uit te voeren aan apparatuur, installaties, voorzieningen, sanitair en verlichting,...;
- Je plant en coördineert de meer gespecialiseerde werkzaamheden die door externe partijen worden uitgevoerd. Je houdt toezicht en volgt op;
- Je zorgt voor de opstelling en goede werking van de gevraagde hulpmiddelen voor de gasten;
- Je waakt over de opmaak en opvolging van de budgetten voor onderhoud en technische werkzaamheden voor het domein;
- Je werkt verbeteringsvoorstellen uit ter optimalisatie van de technische werking van het hotel en omgeving en voert deze, na goedkeuring uit;
- Veiligheid is enorm belangrijk binnen het hotel. In het kader hiervan vul jij de rol als preventieverantwoordelijke in;
- Je rapporteert aan de algemeen manager van het Domein Polderwind.

Jouw profiel:

- Je bent technisch geschoold (minimaal hoger secundair onderwijs) en kan terugvallen op een drietal jaar ervaring in een gelijkaardige functie;
- Je beschikt over een basiskennis loodgieterij, schrijnwerkerij, sanitair en/of schilderwerken en toont affiniteit voor ICT, domotica, Bij voorkeur heb je hierin bijkomende opleiding gevolgd;
- Je staat je mannetje en bent goed in staat om prioriteiten te stellen, onderhoudsplanningen te maken en zaken te coördineren. Plannen en organiseren zit je in het bloed;
- Je bent hands-on, werkt gestructureerd en zelfstandig;
- Je beheerst de Nederlandse taal goed. Kennis van Engels en/of Frans is een plus;
- Het is voor jouzelfsprekend dat je flexibel bent in werkdagen en -tijden. Ook in de nacht en in de weekends kunnen we jou bellen met een technisch probleem;
- Je bent bij voorkeur woonachtig in de omgeving rond Zuienkerke.

Ons Aanbod:

- Voltijds contract van onbepaalde duur;
- Marktconform salarispakket, met eindejaarspremie (volledige 13de maand) en ecocheques;
- Een unieke werkomgeving waar elke gast iedere dag centraal staat;
- Een stabiele werkomgeving met een open en aangename werksfeer.
- Extra verlof: 1 dag per gewerkt jaar, met een max van 5.